

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА
РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
В МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОСИНКА»**

1. Общие положения

- 1.1. В своей работе руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
 - Уставом и локальными правовыми актами МАДОУ детский сад №2 «Росинка»;
 - настоящими функциональными обязанностями
- 1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:
- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
 - используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;
 - основные принципы антикоррупционной деятельности в МАДОУ детский сад №2 «Росинка»;
 - область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
 - перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
 - ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
 - порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МАДОУ детский сад №2 «Росинка».

2. Функциональные обязанности

- 2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ:
- 2.1.1. Осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики МАДОУ детский сад №2 «Росинка», ежегодно предоставляет отчет заведующему МАДОУ детский сад №2 «Росинка», при необходимости вносит предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики МАДОУ детский сад №2 «Росинка»
- 2.1.2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
- 2.1.3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков.
- 2.1.4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.

- 2.1.5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду противодействия коррупции.
- 2.1.6. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 2.1.7. Содействует работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых администрацией МАДОУ детский сад №2 «Росинка» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 2.1.8. Незамедлительно информирует заведующего МАДОУ детский сад №2 «Росинка» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.1.10. Сообщает заведующему МАДОУ детский сад №2 «Росинка» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- 2.1.11. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МАДОУ детский сад №2 «Росинка» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.1.12. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

- 3.1. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего МАДОУ детский сад №2 «Росинка» обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращений к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время и другие условия);
 - подобные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
- 3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном Журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью.

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим МАДОУ детский сад №2 «Росинка»

4. Ответственность.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ детский сад №2 «Росинка», иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего МАДОУ детский сад №2 «Росинка», функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ детский сад №2 «Росинка» несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За виновное причинение МАДОУ детский сад №2 «Росинка» или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционных мероприятий несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством