

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ детский сад № 2

«Росинка»



Н.В. Булашова

«15» февраля 2023 г.

**Карта коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении деятельности
МАДОУ детский сад № 2 «Росинка»**

№ п/п	Процессы деятельности	Коррупционный риск	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия по минимизации устранению коррупционного риска
1.	Организация деятельности Детского сада	Исполнение служебных полномочий.	1. Решение личных опросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей, иная личная заинтересованность 2. Получение взятки 3. Попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам 4. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством 5. Нарушение установленного порядка	Заведующий, заместитель заведующего по АХД, главный бухгалтер, бухгалтер, кладовщик	1. Информационная открытость Детского сада. 2. Реализация, утвержденной Антикоррупционной политики Детского сада. 3. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникшем) конфликте интересов. 4. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 5. Разъяснение работникам	Организация деятельности Детского сада

№ п/п	Процессы деятельности	Коррупционный риск	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия по минимизации устранению коррупционного риска
			законодательством 5. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц		правонарушения. 5. Разъяснение работникам Детского сада мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
2.	Финансовая деятельность	Использование бюджетных средств.	Приобретение товаров, работ, услуг в личное пользование для удовлетворения собственных потребностей, не связанных с целями деятельности Учреждения, нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Заведующий, заместитель заведующего по АХД, главный бухгалтер, бухгалтер	1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в рамках внутреннего финансового контроля. 2. Подготовка и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, отчетов о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности; рассмотрение планов финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, отчетов о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности наблюдательным советом	В сроки, установленные законодательством Постоянно При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год

№ п/п	Процессы деятельности	Коррупционный риск	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия по минимизации устранению коррупционного риска
		<p>Осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов Детского сада (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие</p>	<p>Соккрытие неэффективного и ненадлежащего использования нефинансовых активов, незаконное списание (выбытие) основных</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по АХД, главный бухгалтер, бухгалтер</p>	<p>Детского сада. 3. Размещение документов и информации о финансово-хозяйственной деятельности на сайте Детского сада. 4. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>1. Осуществление внутреннего финансового контроля. 2. Регулярная комиссионная инвентаризация имущества.</p>	<p>Постоянно</p>
3.	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранител</p>	<p>Получение или дарение деловых подарков, а также организация или участие в представительских</p>	<p>Получение или дарение подарков в нарушение принятой деловой практики, законодательства РФ, локальных нормативных актов Детского сада, представляющих собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по АХД, должностные лица, уполномоченные представлять</p>	<p>1. Реализация антикоррупционной политики Детского сада. 2. Локальное нормативное регулирование правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. 3. Разъяснение работникам</p>	<p>Постоянно. При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год</p>

№ п/п	Процессы деятельности	Коррупционный риск	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия по минимизации устранению коррупционного риска
	в органах и других организациях и предприятиях.	мероприятиях.	бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и иных решений) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.	интересы Детского сада.	Детского сада мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
4.	Владение, использование и распоряжение имуществом Детского сада.	<p>Принятие решения о передаче имущества Детского сада в аренду (безвозмездное пользование).</p> <p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз</p>	<p>Предоставление преимуществ при передаче имущества Детского сада в аренду (безвозмездное пользование).</p> <p>Передача имущества Детского сада в аренду (безвозмездное пользование) в нарушение установленного порядка.</p> <p>-несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по АХД</p> <p>Заместитель заведующего по АХД, главный бухгалтер,</p>	<p>1. Получение согласия на передачу имущества в аренду (безвозмездное пользование) от собственника (учредителя), рассмотрение вопроса наблюдательным советом.</p> <p>2. Контроль за использованием имущества.</p> <p>3. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Организация работы по контролю деятельности должностных лиц</p>	<p>При рассмотрении вопроса о передаче имущества</p> <p>Постоянно</p> <p>При приеме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год</p>

№ п/п	Процессы деятельности	Коррупционный риск	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия по минимизации устранению коррупционного риска
		данных имущества	- умышлено досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	бухгалтер		
5.	Организация и проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд Детского сада.	Формирование потребности в поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг для нужд Детского сада.	Закупка товаров, работ, услуг, не отвечающих потребностям Детского сада.	Заведующий, заместитель заведующего по АХД, главный бухгалтер, бухгалтер, кладовщик	1. Формирование плана закупки в соответствии с потребностями Детского сада. 2. Осуществление процедуры согласования потребности в поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг для нужд Детского сада внутри Детского сада.	В сроки, установленные законодательством Постоянно
		Обоснование начальной (максимальной) цены договора.	Необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены договора при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены договора. Переговоры с потенциальными участниками закупки. Сговор с участниками закупок, контрагентом.	Заведующий, заместитель заведующего по АХД, главный бухгалтер, бухгалтер, кладовщик	1. Локальное нормативное регулирование порядка формирования начальной (максимальной) цены договора. 2. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 3. Разъяснение работникам мер ответственности за	Постоянно При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год

№ п/п	Процессы деятельности	Коррупционный риск	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия по минимизации устранению коррупционного риска
					совершение коррупционных правонарушений.	
		Выбор способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика).	Переговоры с потенциальными участниками закупки. Сговор с участниками закупок, контрагентом. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупки.	Заведующий, заместитель заведующего по АХД, главный бухгалтер, кладовщик	1. Локальное нормативное регулирование способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика). 2. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 3. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год
		Составление документации о закупке, установление требований к участникам закупок, установление критериев оценки	Переговоры с потенциальными участниками закупки. Сговор с участниками закупок. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупок.	Заведующий, заместитель заведующего по АХД, главный бухгалтер, кладовщик.	1. Локальное нормативное регулирование общих требований к участникам закупок, правил оценки и сопоставления заявок на участие в закупках. 2. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению	Постоянно При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год

№ п/п	Процессы деятельности	Коррупционный риск	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия по минимизации устранению коррупционного риска
		участников закупок.			коррупционного правонарушения. 3. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
		Прием заявок на участие в закупках в бумажной форме.	Расширение (ограничение) круга возможных участников закупки. Необоснованный отказ в приеме заявки на участие в закупке, несвоевременная регистрация заявки на участие в закупке. Разглашение информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в закупках. Размещение неполной или некорректной информации о закупках на сайте zakupki.gov.ru .	Заведующий, заместитель заведующего по АХД, главный бухгалтер, кладовщик	1. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 2. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год
		Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупках, подведение итогов закупок.	Переговоры с потенциальными участниками закупки. Сговор с участниками закупок. Рассмотрение и оценка заявки на участие в закупке, не отвечающей требованиям	Члены комиссии по осуществлению конкурентных закупок в Детском саду.	1. Разъяснение членам комиссии обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 2. Разъяснение членам	При назначении членом комиссии

№ п/п	Процессы деятельности	Коррупционный риск	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия по минимизации устранению коррупционного риска
			<p>закупочной документации, при установленных требованиях об отклонении такой заявки. Незаконное отклонение заявки на участие в закупке. Разглашение информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в закупках.</p>		<p>комиссии обязанности незамедлительно сообщать работодателю о наличии конфликта интересов. 3. Разъяснение членам комиссии мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Разъяснение контрактному управляющему обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 5. Разъяснение контрактному управляющему обязанности незамедлительно сообщать работодателю о наличии конфликта интересов. 6. Разъяснение контрактному управляющему мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	

№ п/п	Процессы деятельности	Коррупционный риск	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия по минимизации устранению коррупционного риска
		<p>Направление сведений в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по</p>	<p>Соккрытие информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров. Ненаправление сведений в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по АХД, главный бухгалтер, кладовщик</p>	<p>1. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 2. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год</p>

№ п/п	Процессы деятельности	Коррупционный риск	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия по минимизации устранению коррупционного риска
		решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров.	ими условий договоров.			
6.	Исполнение договорных обязательств.	Приемка товаров, работ, услуг по заключенным Детским садом договорам.	Подписание актов приемки товаров, работ, услуг при не поставке (неполной поставке) товаров, поставке товаров ненадлежащего качества и (или) поставке товаров, не соответствующих условиям заключенного Детским садом договора, ненадлежащем оказании услуг и (или) выполнении работ.	Заведующий, заместитель заведующего по АХД, главный бухгалтер, кладовщик.	1. Комиссионная приемка товаров, работ, услуг. 2. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении ею к совершению коррупционного правонарушения. 3. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год
7.	Организация предоставления платных услуг.	Оказание платных услуг.	Оказание платных услуг без заключения договора от имени Детского сада. Прием денежных средств за услуги в нарушение установленных в Детском саду правил, заключенного Детским садом договора.	Заведующий, заместитель заведующего по АХД, главный бухгалтер, бухгалтер, работники, оказывающие платные услуги в Детском саду	1. Назначение ответственного лица за оказание платных услуг в Детском саду. 2. Размещение информации об оказании платных услуг, в том числе, прейскуранта стоимости услуг, порядка оказания платных услуг, форм договоров оказания платных услуг, на сайте Детского сада.	Ежегодно Постоянно При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год

№ п/п	Процессы деятельности	Коррупционный риск	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия по минимизации устранению коррупционного риска
					<p>3. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p> <p>4. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении ею к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>5. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
8.	Оформление трудовых отношений.	Прием сотрудников на работу.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность). Фиктивное трудоустройство. Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	Заведующий, заместитель заведующего по АХД, делопроизводитель	<p>1. Проведение коллегиального собеседования при приеме на работу.</p> <p>2. Введение процедуры согласования возможности приема на работу с заведующим Детского сада и непосредственным руководителем работника.</p> <p>3. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год

№ п/п	Процессы деятельности	Коррупционный риск	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия по минимизации устранению коррупционного риска
					<p>4. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникшем) конфликте интересов.</p> <p>5. Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предполагаемой вакантной должности</p> <p>6. Определения круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов</p> <p>7. Проведения собеседования при приеме на работу</p>	
9.	Оплата труда работников.	Расчет и начисление заработной платы.	<p>- Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях.</p> <p>- Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	Заведующий, заместитель заведующего по АХД, главный бухгалтер, бухгалтер, делопроизводитель, руководящие	<p>1. Использование и распределение средств на оплату труда в соответствии с локальными нормативными актами Детского сада.</p> <p>2. Контроль за ведением табелей учета использования рабочего времени.</p> <p>3. Создание и обеспечение</p>	<p>Постоянно</p> <p>При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год</p>

№ п/п	Процессы деятельности	Коррупционный риск	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия по минимизации устранению коррупционного риска
			<p>- Искажение, необоснованное применение критериев оценки профессиональной деятельности, учитываемых при распределении стимулирующих выплат (премий) работникам.</p>	<p>работники, представляющие к премированию подчиненных работников, члены комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).</p>	<p>работы комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) в соответствии с критериями эффективности/результативности труда работников</p> <p>4. Распределение стимулирующих выплат (премий) комиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).</p> <p>5. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении ею к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>6. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникшем) конфликте интересов.</p> <p>7. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	

№ п/п	Процессы деятельности	Коррупционный риск	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия по минимизации устранению коррупционного риска
10.	Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Подготовка представления в аттестационную комиссию.	Необъективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.	Заведующий, заместитель заведующего по АХД, старший воспитатель.	1. Комиссионное принятие решений. 2. Представление в комиссию дополнительных подтверждающих документов, характеризующих профессиональную деятельность аттестуемого. 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупции профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.	При проведении аттестации
		Принятие решения о соответствии (несоответствии) работника занимаемой должности.	Необоснованное принятие решения о соответствии (несоответствии) работника занимаемой должности.	Члены аттестационной комиссии.	1. Разъяснение членам комиссии о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Участие в работе аттестационной комиссии представителя первичной профсоюзной организации.	При проведении аттестации
11.	Локальное нормативное	Подготовка и принятие	Включение в локальные нормативные правовые акты	Заведующий, заместитель	1. Проведение правовой и антикоррупционной	При подготовке и принятии локальных

№ п/п	Процессы деятельности	Коррупционный риск	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия по минимизации устранению коррупционного риска
	регулирование деятельности Детского сада	локальных нормативных актов	коррупционных факторов, влекущих незаконную деятельность Детского сада и его должностных лиц.	заведующего по АХД.	экспертизы проектов локальных нормативных актов. 2. Привлечение для подготовки (разработки) локальных нормативных актов специалистов. 3. Обсуждение проектов локальных нормативных актов органами управления Детского сада (по компетенции), советом родителей обучающихся, выборным органом первичной профсоюзной организации.	нормативных актов
12.	Прием на обучение	Постановка на учет и зачисление обучающихся в дошкольное отделение	Незаконная постановка на учет и зачисление в Детский сад, в том числе: постановка на учет и зачисление в Детский сад в отсутствие или при неполном представлении документов, предусмотренных Правилами приёма в Детский сад; первоочередное или внеочередное зачисление в детский сад.	Заведующий, заместитель заведующего по АХД, специалист, ответственный за прием документов для постановки на учет и зачисления в Детский сад.	1. Использование Региональной единой государственной информационной системы образования. 2. Организация внутреннего контроля за порядком приёма в Детский сад, основанного на механизме проверочных мероприятий. 3. Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан.	Постоянно Не реже 2-х раз в год При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год

№ п/п	Процессы деятельности	Коррупционный риск	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия по минимизации устранению коррупционного риска
					4. Прием документов коллегиально. 5. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
		Учет заполнения и выдача документов государственного образца	Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	Заведующий, заместитель заведующего по АХД, старший воспитатель	- ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности; - назначение ответственного за заполнение документов государственного образца	Постоянно
		Прием, перевод и отчисление обучающихся	Прием, перевод и отчисление обучающихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	Заведующий, заместитель заведующего по АХД, старший воспитатель	- проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в электронном и бумажной виде; - обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием; - периодическое размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии	Постоянно

№ п/п	Процессы деятельности	Коррупционный риск	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия по минимизации устранению коррупционного риска
					свободных мест; - ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в образовательную организацию.	
13.	Предоставление льгот и компенсаций.	Прием и анализ документов, предусмотренных для предоставления льготы и компенсации, принятие решения о предоставлении льготы и компенсации.	Незаконное освобождение от оплаты за питание обучающегося, незаконное предоставление компенсации за оплату питания обучающегося. Незаконный отказ в предоставлении льготы и компенсации	Заведующий, заместитель заведующего по АХД, главный бухгалтер, бухгалтер, старший воспитатель	1. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. 2. Разъяснение сотрудникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении ею к совершению коррупционного правонарушения. 3. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно При приеме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год
		Прием и анализ документов, предусмотренных для предоставления	Незаконное освобождение от родительской платы, снижение размера родительской платы, предоставление	Заведующий, заместитель заведующего по АХД, главный бухгалтер,	1. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных	Постоянно При приеме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год

№ п/п	Процессы деятельности	Коррупционный риск	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия по минимизации устранению коррупционного риска
		льготы и компенсации, принятие решения о предоставлении и льготы и компенсации.	компенсации родительской платы, в том числе: предоставление льготы или компенсации в отсутствие установленных оснований; предоставление льготы или компенсации в отсутствие или при не полном представлении документов.	старший воспитатель	мероприятий. 2. Разъяснение сотрудникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении ею к совершению коррупционного правонарушения. 3. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов.	
14.		Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении		Заведующий, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения	Постоянно