



Учено мнение
выборного органа первичной профсоюзной
организации
МАДОУ детский сад №2 «Росинка»
(Протокол № 8 от 26.06.2023 г

Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации
 А.А.Парадоская

Утверждаю
Заведующий МАДОУ детский сад №2
«Росинка»
 Н.В.Булашова
Приказ №83 от 26.06.2023 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
И ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОСИНКА»**

Мнение Общего собрания
трудового коллектива МАДОУ
детский сад №2 «Росинка» учтено.
Протокол № 8 от 26.06.2023 г.

2023 г.
г. Кировград

1. Общие положения

Под конфликтом интересов педагогического работника в целях настоящего Федерального Закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью педагогического работника и интересами воспитанников.

- 1.1. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов и споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ детский сад №2 «Росинка» (далее – Комиссия), создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными актами:
 - ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Трудовой кодекс РФ;
 - Устав МАДОУ детский сад №2 «Росинка»;
 - Правила внутреннего распорядка МАДОУ детский сад №2 «Росинка» и другие нормативные акты;
- 1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания членов комиссии

- 2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека и работников МАДОУ детский сад №2 «Росинка» - 3 человека.
- 2.2. Избранными в состав Комиссии от работников ДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании трудового коллектива МАДОУ детский сад №2 «Росинка»
- 2.3. Избранными в состав Комиссии от родителей считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Общем родительском собрании
- 2.4. Утверждение членов Комиссии и председателя Комиссии оформляются приказом заведующего МАДОУ детский сад №2 «Росинка»
- 2.5. Срок полномочий членов Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность Комиссии

- 3.1. Комиссия созывается в случае возникновения конфликтной ситуации в МАДОУ детский сад №2 «Росинка», если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

- 3.2. Заявитель может обратиться в комиссию с заявлением в течение 10 дней со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия в соответствии полученного заявления, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на Заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами Комиссии.
- 3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/2 состава.
- 3.7. Рассмотрения заявления должно быть проведено в 10-дневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано в письменном виде.
- 3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ детский сад №2 «Росинка» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке

4. Права и обязанности членов Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на Заседаниях, принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ по его просьбе в письменном и устном виде
- 4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) ребенка, посещающего МАДОУ детский сад №2 «Росинка»
- 4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 4.5. Рекомендовать внесение изменений в локальные нормативные акты МАДОУ детский сад №2 «Росинка» с целью демократизации основ управления МАДОУ детский сад №2 «Росинка» или расширения прав участников образовательного процесса в МАДОУ детский сад №2 «Росинка».

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится МАДОУ детский сад №2 «Росинка» сроком 5 лет.

Приложение 3
к Положению о конфликте
интересов (Приказу № 83 от
26.06.2023 г.)

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ И
ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ РАЗВИТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

№	Мероприятие	Срок проведения	ответственные
1	Информационно – организационное заседание Комиссии	январь	Специалист по ОТ и ТБ
2	Оформление информации о работе Комиссии	январь – март	Член родительского комитета
3	Обновление информации на официальном сайте МАДОУ детский сад №2 «Росинка»	в течение года	Ответственный за ведение официального сайта
4	Участие в подготовке отчета о самообследовании	март	Заведующий, старший воспитатель, председатель родительского комитета
5	Рассмотрение поступающих жалоб, ведение документации	в течение года	Члены Комиссии
6	Выступление на итоговом педагогическом совете	май	Специалист по ОТ и ТБ, старший воспитатель