



Учтено мнение  
выборного органа первичной профсоюзной  
организации  
МАДОУ детский сад №2 «Росинка»  
(Протокол № 8 от 26.06.2023 г

Председатель выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
 А.А.Парадосская

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ детский сад №2  
«Росинка»  Н.В.Булашова  
Приказ № 85 от 26.06.2023 г



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОСИНКА»

Мнение Общего собрания  
трудового коллектива МАДОУ  
детский сад №2 «Росинка» учтено.  
Протокол №8 от 26.06.2023 г.

2023 г.  
г. Кировград

## 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» (далее – Кодекс этики), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МАДОУ детский сад № 2 «Росинка», независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в Детский сад, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в Детском саду, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и МАДОУ детский сад № 2 «Росинка».

1.5. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник Детского сада должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- **работники** МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» – лица, состоящие с МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» в трудовых отношениях;

- **личная заинтересованность** – возможность получения работником МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» в связи с исполнением должностных обязанностей

доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

- **служебная информация** – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МАДОУ детский сад № 2 «Росинка», клиентов МАДОУ детский сад № 2 «Росинка», деловых партнеров;

- **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МАДОУ детский сад № 2 «Росинка», с одной стороны, и правами и законными интересами МАДОУ детский сад № 2 «Росинка», клиентов МАДОУ детский сад № 2 «Росинка», деловых партнеров МАДОУ детский сад № 2 «Росинка», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам организации, клиентов МАДОУ детский сад № 2 «Росинка», деловых партнеров Детского сада;

- **клиент МАДОУ детский сад № 2 «Росинка»** – юридическое или физическое лицо, которому МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

- **деловой партнер** – физическое или юридическое лицо, с которым МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

### **3. Основные принципы профессиональной этики работников МАДОУ детский сад № 2 «Росинка»**

Деятельность Детского сада, работников Детского сада основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1 **законность**: МАДОУ детский сад № 2 «Росинка», работники МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» сада осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

3.2 **приоритет прав и законных интересов МАДОУ детский сад № 2 «Росинка», клиентов МАДОУ детский сад № 2 «Росинка», деловых партнеров МАДОУ детский сад № 2 «Росинка»**: работники организации исходят из того, что права и законные интересы МАДОУ детский сад № 2 «Росинка», клиентов МАДОУ детский сад № 2 «Росинка», деловых партнеров МАДОУ детский сад № 2 «Росинка»;

«Росинка» ставятся выше личной заинтересованности работников МАДОУ детский сад № 2 «Росинка»;

3.3 **профессионализм**: Детского сада принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников МАДОУ детский сад № 2 «Росинка», в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4 **независимость**: работники МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов организации, деловых партнеров МАДОУ детский сад № 2 «Росинка»;

3.5 **добросовестность**: работники МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам Детского сада, деловым партнерам МАДОУ детский сад № 2 «Росинка». МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также МАДОУ детский сад № 2 «Росинка», контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.6 **информационная открытость**: МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7 **объективность и справедливое отношение**: МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» и деловым партнерам МАДОУ детский сад № 2 «Росинка».

#### **4. Основные правила служебного поведения работников МАДОУ детский сад № 2 «Росинка»**

**Работники МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» обязаны:**

4.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАДОУ детский сад № 2 «Росинка»;

4.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МАДОУ детский сад № 2 «Росинка»;

4.3 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данного МАДОУ детский сад № 2 «Росинка»;

4.4 соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- 4.5 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 4.6 постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- 4.7 соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;
- 4.8 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 4.9 защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- 4.10 соблюдать права клиентов МАДОУ детский сад № 2 «Росинка», гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;
- 4.11 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МАДОУ детский сад № 2 «Росинка», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МАДОУ детский сад № 2 «Росинка», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- 4.12 не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- 4.13 соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров МАДОУ детский сад № 2 «Росинка»;
- 4.14 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАДОУ детский сад № 2 «Росинка», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 4.15 нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;
- 4.16 работники организаций призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.17 внешний вид работника МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам МАДОУ детский сад № 2 «Росинка», деловым партнерам МАДОУ детский сад № 2 «Росинка», соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**В служебном поведении работника недопустимы:**

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

**Работник МАДОУ детский сад № 2 «Росинка», наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:**

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

**5. Требования к антикоррупционному поведению работников**

5.1. Работник МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» и передаются работником по акту в МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» в порядке, предусмотренном нормативным актом организации.

## **6. Обращение со служебной информацией**

6.1. Работник МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.