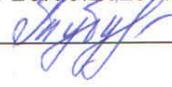


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 «Росинка»  
624142, Свердловская область, г. Кировград  
Тел.: 8(34357) 6-01-42; E-mail: kirovgrad\_dou2@mail.ru / оф. сайт: 2krv.tvoyasadik.ru

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МАДОУ детский сад № 2 Росинка»  
протокол № 1 от 28.08.2023г.  
Председатель 

Согласовано с  
Советом родителей  
Протокол 1 от 28.08.2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МАДОУ  
детский сад № 2 «Росинка»  
И.В. Булашова  
Приказ № 122 от «28» августа 2023 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о логопедической помощи в  
МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОСИНКА»  
в условиях логопункта

2023 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в МАДОУ детский сад № 2 «Росинка» (далее - Положение) регламентирует деятельность организации (далее ДОО, ДОУ, Детский сад, Организация) в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных образовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Настоящее Положение составлено на основе примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утвержденного распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. N P-75 (ред. от 06.04.2021г.).

1.3. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

## 2. Порядок оказания логопедической помощи в Организации.

2.1. Логопедическая помощь оказывается Детским садом любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно [приложению 1](#) к Положению.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ДОУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 - 12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ([приложения N 2 и N 3](#) к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Или может осуществляться в соответствии с другими локально нормативными актами ДОО.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика ([приложение N 4](#) к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом [пункта 2.4](#) Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций (протоколов) ППк и ПМПк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка, а так же по заявлению родителей (законных представителей).

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя ДОО.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПк и ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Детского сада.

2.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям ([приложение N 5](#) к Положению).

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Детского сада;
- информационных стендов;
- информирование через официальный сайт и госпаблик в соц.сетях Детского сада.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования.**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов Детского сада.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организации, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с [пунктом 2.5](#) Положения.

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Детским садом.

В соответствии с профессиональным стандартом «Педагог-дефектолог» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №136н от 13 марта 2023 года), учитель – логопед осуществляет работу с детьми раннего и дошкольного возраста (стр. 1, раздел III, п. 3.6).

При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

### 3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДОУ.

3.7. Коррекционно-развивающая работа учителя-логопеда осуществляется в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО, направлена на обеспечение коррекции нарушений развития у различных категорий детей (целевые группы), включая детей с ООП, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов. КРР с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами, согласно нозологическим группам, осуществляется в соответствии с ФАОП ДО.

Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики, с учетом его ООП.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ  
ПОМОЩИ**

1. Рабочая программа, планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов, циклограмма.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация учителя-логопеда по результатам логопедической работы, утвержденная ЛНА Детского сада.
7. Предполагается ведения электронного документооборота, применение дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и консультирования (раздел III, п. 3.1.1, стр. 11, раздел III, п. 3.1.2 Профстандарта).

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 «Росинка»

**Согласие**

**родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк МАДОУ детский сад № 2 «Росинка»**

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.  
Согласие действует на все время пребывания моего ребенка в МАДОУ детский сад № 2 «Росинка»

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 «Росинка»

**Согласие родителя (законного представителя)  
обучающегося на оказание логопедической помощи (в том числе логопедической  
диагностики)**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося  
являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)  
выражаю согласие на оказание логопедической помощи (и диагностики) моего ребенка в  
соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/  
психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

Согласие действует на все время пребывания моего ребенка в МАДОУ детский сад № 2  
«Росинка»

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Заявление

**Педагогическая характеристика  
на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
  1. в группе/классе;
  2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
  3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
  4. на дому;
  5. в медицинской организации;

- 6. в форме семейного образования;
- 7. сетевая форма реализации образовательных программ;
- 8. с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

" _ " / _____ / _____	20__	г.
Учитель-логопед, принявший обращение:		
(указать ФИО, должность в ОО)		
Результат обращения:		
" _ " / _____ / _____	20__	г.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

(из примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. N Р-75 (ред. от 06.04.2021г.).

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся

**РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ФОРМИРОВАНИЮ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ И КОМПЛЕКТАЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(разработаны во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № Пр-487 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по реализации государственной политики в сфере защиты семьи и детей 17 декабря 2021 года)

<b>3. Раздел 3. Компоненты РППС для кабинетов специалистов</b>					
<b>3.1. Кабинет учителя-логопеда</b>					
<b>№ п.п</b>	<b>Базовый набор материалов</b>			<b>Рекомендованное количество</b>	
	<b>Категория продукции</b>	<b>Наименование оборудования</b>		<b>Ед. измерения</b>	<b>количество</b>
3.1.1	Рабочее место учителя-логопеда				
3.1.1.1		Стол педагога	шт.	1	
3.1.1.2		Кресло педагога	шт.	1	
3.1.1.3		Стул взрослый	шт.	2	
3.1.1.4		Шкаф для одежды	шт.	1	
3.1.1.5		Компьютер педагога с периферией/Ноутбук (лицензионное программное обеспечение, программное обеспечение)	шт.	1	
3.1.1.6		Многофункциональное устройство/принтер	шт.	1	
3.1.1.7		Раковина	шт.	1	
3.1.1.8		Полотенце	шт.	1	
3.1.1.9		Картотека на имеющиеся пособия	шт.	1	
3.1.1.10		Интерактивная панель	шт.	1	
3.1.2.	Специализированная мебель и системы хранения				
3.1.2.1		Настенное зеркало (не менее 1,5 - 0,5 м), с дополнительным освещением	шт.	1	
3.1.2.2		Стол модульный, регулируемый по высоте	шт.	4	
3.1.2.3		Стул, регулируемый по высоте	шт.	8	
3.1.2.4		Стеллажи для хранения пособий	шт.	2	
3.1.2.5		Система хранения расходного материала	шт.	1	
3.1.2.6		Доска пробковая	шт.	1	
3.1.2.7		Доска магнитно-маркерная	шт.	1	
3.1.2.8		Интерактивное зеркало	шт.	1	
3.1.2.9		Интерактивная песочница	шт.	1	
3.1.3.	Оснащение кабинета и оборудование				
3.1.3.1		Азбука в картинках	шт.	1	
3.1.3.2		Бактерицидный облучатель	шт.	1	
3.1.3.3		Бесконтактный детский термометр	шт.	1	
3.1.3.4		Воздушное лото	шт.	2	
3.1.3.5		Зеркало для индивидуальной работы (9x12)	шт.	8	
3.1.3.6		Зеркало для обследования ротовой полости	шт.	3	
3.1.3.7		Игрушка-вкладыш	шт.	3	
3.1.3.8		Комплект карточек на исключение 4-го лишнего предмета;	шт.	1	
3.1.3.9		Комплект карточек - картинки с изображением эмоций	шт.	1	
3.1.3.10		Коврик для тактильно-кинестетической стимуляции пальцев рук	шт.	2	
3.1.3.11		Комплект детских книг для разных возрастов	шт.	1	
3.1.3.12		Комплект игрушек на координацию движений	шт.		
3.1.3.13		Комплект карточек для проведения артикулярной гимнастики	шт.	1	
3.1.3.14		Комплект кубиков Зайцева	шт.	1	
3.1.3.15		Комплект мелких игрушек	шт.	1	

3.1.3.16		Комплект методических материалов для работы логопеда в детском саду	шт.	1
3.1.3.17		Метроном	шт.	1
3.1.3.18		Набор музыкальных инструментов	шт.	1
3.1.3.19		Набор для завинчивания элементов разных форм, размеров и цветов	шт.	1
3.1.3.20		Набор интерактивный коммуникативный игровой	шт.	1
3.1.3.21		Набор кубиков	шт.	2
3.1.3.22		Набор логопедических зондов	шт.	1
3.1.3.23		Набор муляжей овощей и фруктов	шт.	1
3.1.3.24		Набор пазлов – комплект	шт.	1
3.1.3.25		Набор пальчиковых кукол по сказкам – комплект	шт.	1
3.1.3.26		Набор парных картинок на соотнесение (сравнение): найди отличия, ошибки (смысловые) комплект	шт.	1
3.1.3.27		Набор таблиц и карточек с предметными и условно-схематическими изображениями для классификации по 2–3 признакам одновременно – комплект	шт.	1
3.1.3.28		Набор предметных картинок для деления слов на слоги	шт.	1
3.1.3.29		Настольные игры – комплект	шт.	1
3.1.3.30		Перчаточные куклы – комплект	шт.	1
3.1.3.31		Песочные часы	шт.	2
3.1.3.32		Набор пирамидок разной степени сложности	шт.	2
3.1.3.33		Набор предметов для группировки их по цвету, форме, общей принадлежности к одной из групп	шт.	1
3.1.3.34		Разрезные сюжетные картинки (2-4 частей)	шт.	1
3.1.3.35		Разрезные сюжетные картинки (6–8 частей)	шт.	1
3.1.3.36		Разрезные сюжетные картинки (8–16 частей), разделенные прямыми и изогнутыми линиями комплект	шт.	2
3.1.3.37		Секундомер	шт.	1
3.1.3.38		Серии картинок (до 6–9) для установления последовательности событий (сказочные и реалистические истории, юмористические ситуации)	шт.	1
3.1.3.39		Серии картинок: времена года (пейзажи, жизнь животных, характерные виды работ и отдыха людей)	шт.	1
3.1.3.40		Схемы для анализа предложений, комплект	шт.	1
3.1.3.41		Счетный материал, набор	шт.	4
3.1.3.42		Таймер механический	шт.	1
3.1.3.43		Устройство для развития речевого дыхания	шт.	1
3.1.3.44		Устройство для развития фонематического слуха	шт.	1
3.1.3.45		Фигурки домашних животных с реалистичными изображениями и пропорциями – комплект	шт.	1
3.1.3.46		Шнуровка различного уровня сложности – комплект	шт.	1
3.1.3.47		Шпатели металлические	шт.	8
3.1.3.48		Юла большая	шт.	1
3.1.3.49		Юла малая	шт.	1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450461

Владелец Булашова Надежда Вячеславовна

Действителен с 31.05.2023 по 30.05.2024